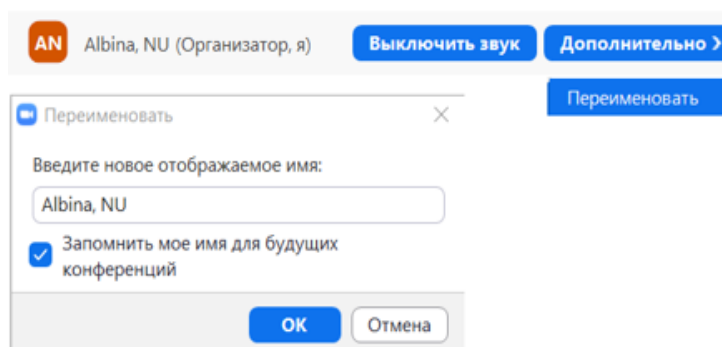
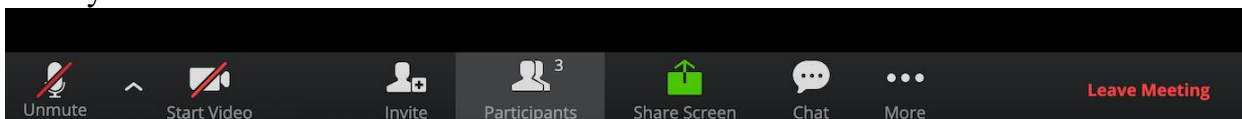


Краткая инструкция по Zoom конференции

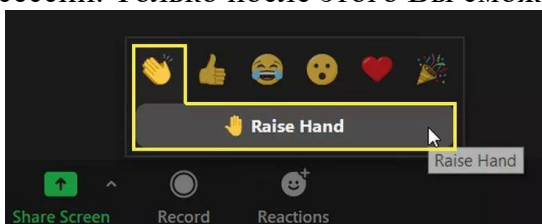
1. Просим Вас предварительно [установить Zoom](#) на ваш компьютер и мобильное устройство.
2. Убедительная просьба зайти в Zoom с электронной почты, адрес которого вы указали при регистрации на Воркшоп.
3. Как только Вы прошли по ссылке той сессии, которая Вас интересует, откроется окно регистрации, которое необходимо заполнить. Это займет пару секунд. В правом нижнем углу вы можете поменять язык интерфейса Zoom.
4. Далее откроется окно, предупреждающее Вас о том, что Вы в листе ожидания. Как только модератор убедится, что все готово к сессии, он/она Вас добавит в конференцию.
5. Просим соблюдать этикет видео-конференции во время сессии (см. приложение ниже).
6. Убедитесь, что Ваше имя указано в следующем порядке: Имя, ВУЗ или Имя Отчество, ВУЗ (пр. Альбина, НУ). Для того, чтобы переименовать себя, нажмите кнопку возле своего имени в списке участников «Еще – Переименовать». Список участников отображается при нажатии кнопки «Участники» в панели задач внизу окна.



7. Внизу окна расположена панель задач, где Вы можете контролировать звук, видео и Ваше участие.



8. На время выступления спикера чат будет отключен во избежания помех.
9. После завершения презентации чат будет активирован, Вы сможете написать комментарии и вопросы.
10. Также Вы можете задать вопросы устно после выступления спикера во время Zoom сессии. Для этого нажмите кнопку «Поднять руку». Слово Вам предоставит Модератор сессии. Только после этого Вы сможете включить звук.



11. Во время выступления на английском языке будет предложен перевод, доступный по каналу, который отобразится на экране.
12. После вопросов и ответов Модератор объявит о завершении сессии.
13. Развернутую инструкцию по Zoom Вы найдете [здесь](#).

Дополнительно:

[Программа](#) и [форма отзыва](#).